

Znak sprawy: CZO.271.1.2017

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotyczące świadczenia usług pocztowych dla Związku Międzygminnego „Centrum
Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą PZP**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, dotyczące:

1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IWZ).

1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi:

- zlokalizowanymi w każdej gminie będącej uczestnikiem Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu (co najmniej jedna placówka w gminie).

Pod pojęciem placówka pocztowa należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone* przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.

**Jeżeli placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.*

Wykaz gmin będących uczestnikami Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu z oświadczenia musi w szczególności wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu, sposób wykorzystania udostępnionych zasobów, zakresu prac wykonywanych przez podmiot udostępniający zasoby. **Podmiot udostępniający zasoby winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum,

spółka cywilna) spełnianie warunku określonego w:

- pkt 1.1.1. IWZ winien wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie (samodzielnie każdy z członków konsorcjum, samodzielnie każdy ze współników spółki cywilnej),
- pkt 1.1.2. IWZ – pkt 1.1.4. IWZ winien wykazać w całości minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na skutek otwarcia w stosunku do nich likwidacji lub ogłoszenia w stosunku do nich upadłości (**wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IWZ**).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

2.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w pkt 1 IWZ należy wraz z ofertą przedłożyć:

- 2.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do IWZ**);
- 2.1.2. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 2.1.3. wypełniony i podpisany wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca (**wzór wykazu – załącznik nr 2 do IWZ**);
- 2.1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.1.4. IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy wystawienia dokumentów są tożsame jak opisane dla dokumentów dotyczących podmiotów zagranicznych.

2.3. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty /oświadczenia:

2.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do IWZ**) wraz z **Formularzem cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;

2.3.2. wzór umowy na usługi pocztowe przygotowany przez Wykonawcę – **załącznik nr 2 do Formularza ofertowego**;

2.3.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (**w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa**) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

2.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno mieć formę **oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**.

2.5.2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta konsorcjum, oferta spółki cywilnej) oprócz dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.3.1. IWZ, pkt 2.3.2. IWZ, w razie potrzeby pkt 2.3.3. IWZ oraz w pkt 2.5.1. IWZ, winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w:

- pkt 2.1.1. IWZ, pkt 2.1.2. IWZ oraz w pkt 2.1.4. IWZ osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (osobno dla każdego z członków konsorcjum, osobno dla każdego ze wspólników spółki cywilnej),
- pkt 2.1.3. IWZ w całości minimum dla jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w całości minimum dla jednego z członków konsorcjum, w całości minimum dla jednego ze wspólników spółki cywilnej).

2.6. Podmioty udostępniające zasoby:

Oferta Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów oprócz dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.3.1. IWZ, pkt 2.3.2. IWZ, w razie potrzeby pkt 2.3.3. IWZ, pkt 2.1.1. IWZ – pkt 2.1.4. IWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby wskazanego w pkt 1.1. IWZ, winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2.1.1. IWZ oraz w pkt 2.1.4. IWZ

dla tego podmiotu.

2.7. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w:

- pkt 2.1.1. IWZ oraz pkt 2.1.3. IWZ należy załączyć do oferty w formie oryginału,
- pkt 2.1.2. IWZ, pkt 2.1.4. IWZ, pkt 2.3.2. IWZ należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

W przypadku gdy dany dokument dotyczy członka konsorcjum lub podmiotu udostępniającego zasoby poświadczona za zgodność kopii dokumentu winien dokonać członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby, którego ten dokument dotyczy.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

3.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, według własnego wyboru: pisemnie lub w formie e-mail na adres: czo.selekt@czempin.pl o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu oraz w IWZ i innych załącznikach.

Wniosek o wyjaśnienie treści IWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

3.2. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach organizacyjnych zamówienia są:

Katarzyna Kraczewska-Ochmańska – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki odpadami w Biurze Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”

tel. (61) 28 26 303; 28 23 358 (wew. 37)

e-mail: kraczewska@selekt.czempin.pl

3.3. Godziny pracy Biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”:

poniedziałek od 7:00 do 16:00,

od wtorku do czwartku od 7:00 do 15:00,

piątek od 7:00 do 14:00.

4. Termin związania ofertą:

4.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna

Związek Międzygminny
„Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.

4.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

5.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do IWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści, które stanowią integralną część dokumentacji niniejszego postępowania.

5.4. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

5.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.6. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

5.7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5.8. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej **nazwę i adres wykonawcy** i opisanej j/n:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.:
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA ZWIĄZKU
MIĘDZYGMINNEGO „CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
- SELEKT” Z SIEDZIBĄ W CZEMPINIU”

Nie otwierać przed dniem **28.12.2017 r.** do godz. **10 : 30**

5.9. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.



Adres: 64-020 Czempień, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B
woj. wielkopolskie, powiat: kościański
NIP: 6981716272, **Regon:** 411565209
tel. /fax. +48.61 282 63 03, +48.61 282 33 58
e-mail: czo.selekt@czempin.pl,

Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



5.10. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 5.8. IWZ i w pkt 5.9. IWZ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich niezastosowania, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert z uwagi na jej doręczenie po upływie terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

6.1. Termin i miejsce składania ofert:

6.1.1. Oferty należy składać do dnia **28.12.2017 r.** do godziny **10 : 00.**

6.1.2. Oferty należy składać w sekretariacie Biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”, ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempin.

6.1.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą PZP.

6.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

6.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2017 r.** o godzinie **10 : 30.**

6.2.2. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” (sala sesyjna), ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempin.

6.2.3. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje dotyczące złożonej oferty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w **Formularzu oferty – załącznik nr 1 do IWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i wynikać z **Formularza cenowego** stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty.



Adres: 64-020 Czempin, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B
woj. wielkopolskie, powiat: kościański
NIP: 6981716272, **Regon:** 411565209
tel. /fax. +48.61 282 63 03, +48.61 282 33 58
e-mail: czo.selekt@czempin.pl,

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 2017 r., poz. 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

8.1. Cena – 90%

Liczba punktów (max. 90) = najniższa cena ofertowa/cena badanej oferty x 90

8.2. Ilość placówek pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, jakimi dysponuje Wykonawca – 10%

Zamawiający przyzna punkty za zwiększoną ilość placówek pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego jakimi dysponuje Wykonawca w następujący sposób:

Jedna placówka pocztowa zlokalizowana w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, jaką dysponuje Wykonawca - **0 pkt**

Dwie placówki pocztowe zlokalizowane w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, jakimi dysponuje Wykonawca - **5 pkt**

Trzy placówki pocztowe zlokalizowane w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, jakimi dysponuje Wykonawca – **10 pkt**

Liczba punktów (max 10) = ilość punktów badanej oferty/najwyższa ilość punktów x 10

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który dysponuje trzema placówkami pocztowymi zlokalizowanymi w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, które zaoferuje.

Wymagane minimum to dysponowanie przez Wykonawcę jedną placówką pocztową zlokalizowaną w każdej gminie będącej uczestnikiem Zamawiającego, którą zaoferuje.

Zamawiający dokona oceny punktowej w/w kryterium w oparciu o wypełniony i podpisany wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do IWZ.**

8.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych powyżej wymienionych kryteriów (maksymalna ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia:

9.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym IWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w IWZ kryteria wyboru.

9.2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez siebie placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.1.3. IWZ oraz w pkt 2.1.3. IWZ.

9.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 138o ust. 4 ustawy PZP na własnej stronie internetowej: www.selekt.czempin.pl (BIP zakładka **Zamówienia publiczne**).

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

10.1. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania.

10.2. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się najpóźniej w dniu jej podpisania przedłożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

10.3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

11. Wzór umowy:

11.1. Wykonawca ma obowiązek przygotować **wzór umowy**, która zostanie zawarta z Zamawiającym oraz dołączyć ten dokument do **Formularza ofertowego**, którego **wzór stanowi załącznik nr 1 do IWZ**.

11.2. We wzorze umowy Wykonawca ma obowiązek wprowadzić następujące postanowienia dotyczące możliwości zmiany tej umowy:

Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia nienadanej przesyłki do nadawcy.

3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



12. Załączniki do IWZ:

- 12.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do IWZ.
 - 12.1.2. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
- 12.2. Wykaz placówek pocztowych – załącznik nr 2 do IWZ.
- 12.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do IWZ.
- 12.4. Wykaz gmin będących uczestnikami Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu - załącznik nr 4 do IWZ.
- 12.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do IWZ.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Doroła Lew - Pilarska