

Uchwała Nr 8/2020
Zarządu Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”
z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie: ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art.64 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r., poz.506 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Statutu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w związku z art. 9u ust.1,1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020., poz. 1439 ze zm.) i art.379 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) i art. 47 i następne ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

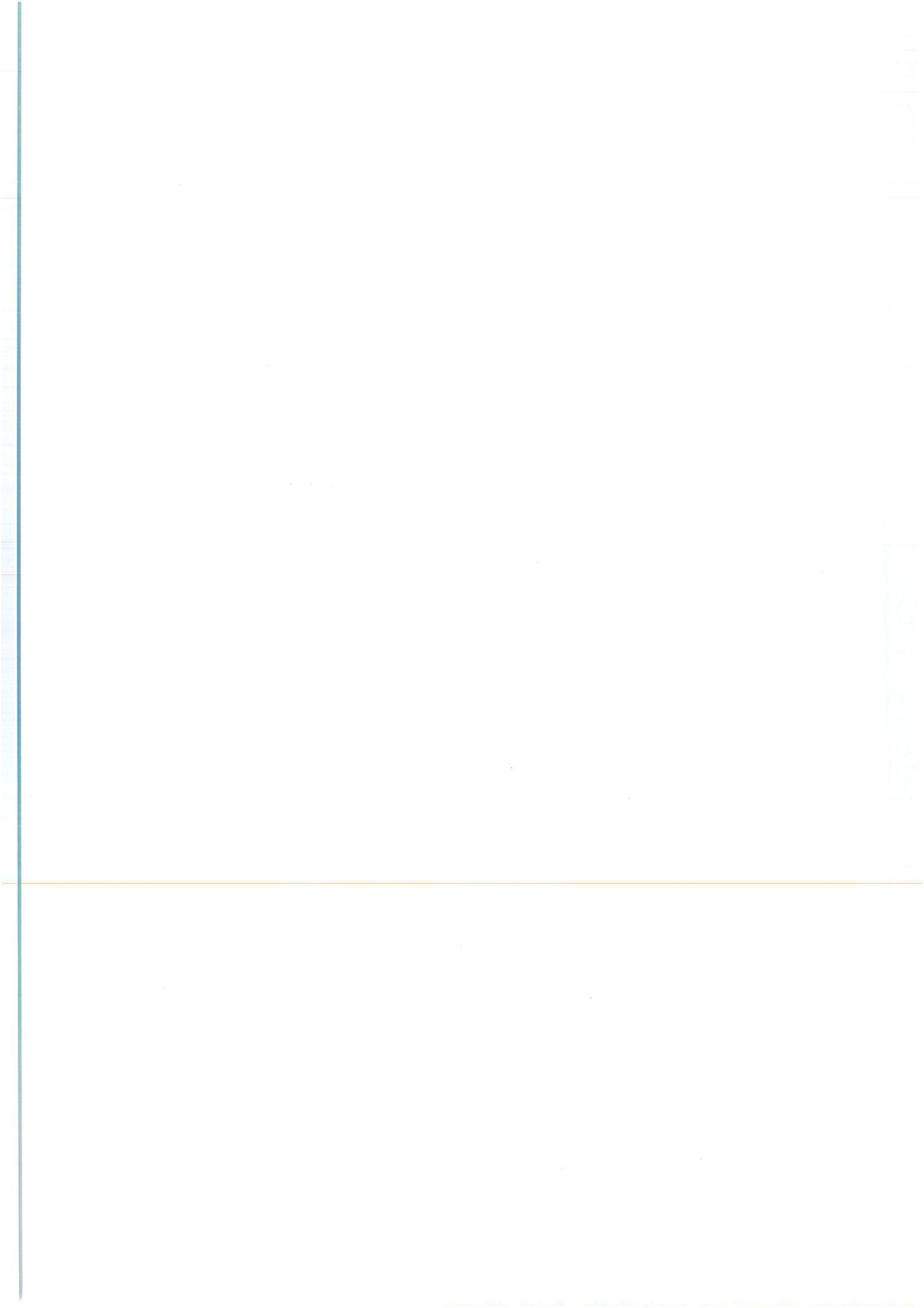
§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu zakończenia kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Określa się wzór zawiadomienia o zawieszeniu kontroli, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.



§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu.

Przewodniczący


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

.....*Dorothea Lew - Pilarska*.....

Z-ca Przewodniczącego

Zastępca Przewodniczącego
Zarządu

..........

Członkowie

Członek Zarządu

..........

Członek Zarządu

..........

.....

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające* odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”.

* podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia jest czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

III. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu. Zarząd Związku upoważnia do przeprowadzenia kontroli Przewodniczącego Zarządu. Przewodniczący Zarządu może upoważnić do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu.

Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Zarząd zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

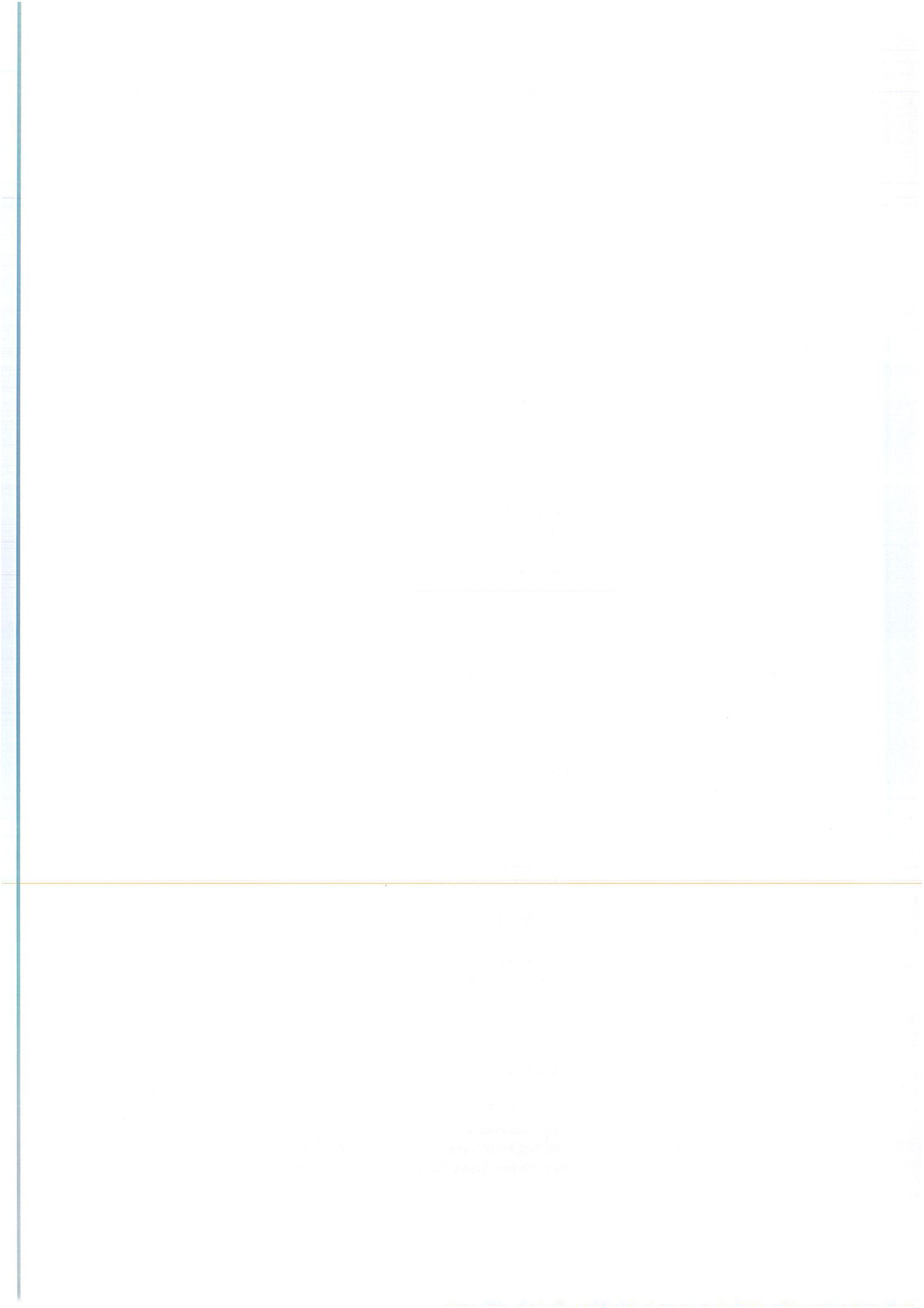
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.



4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

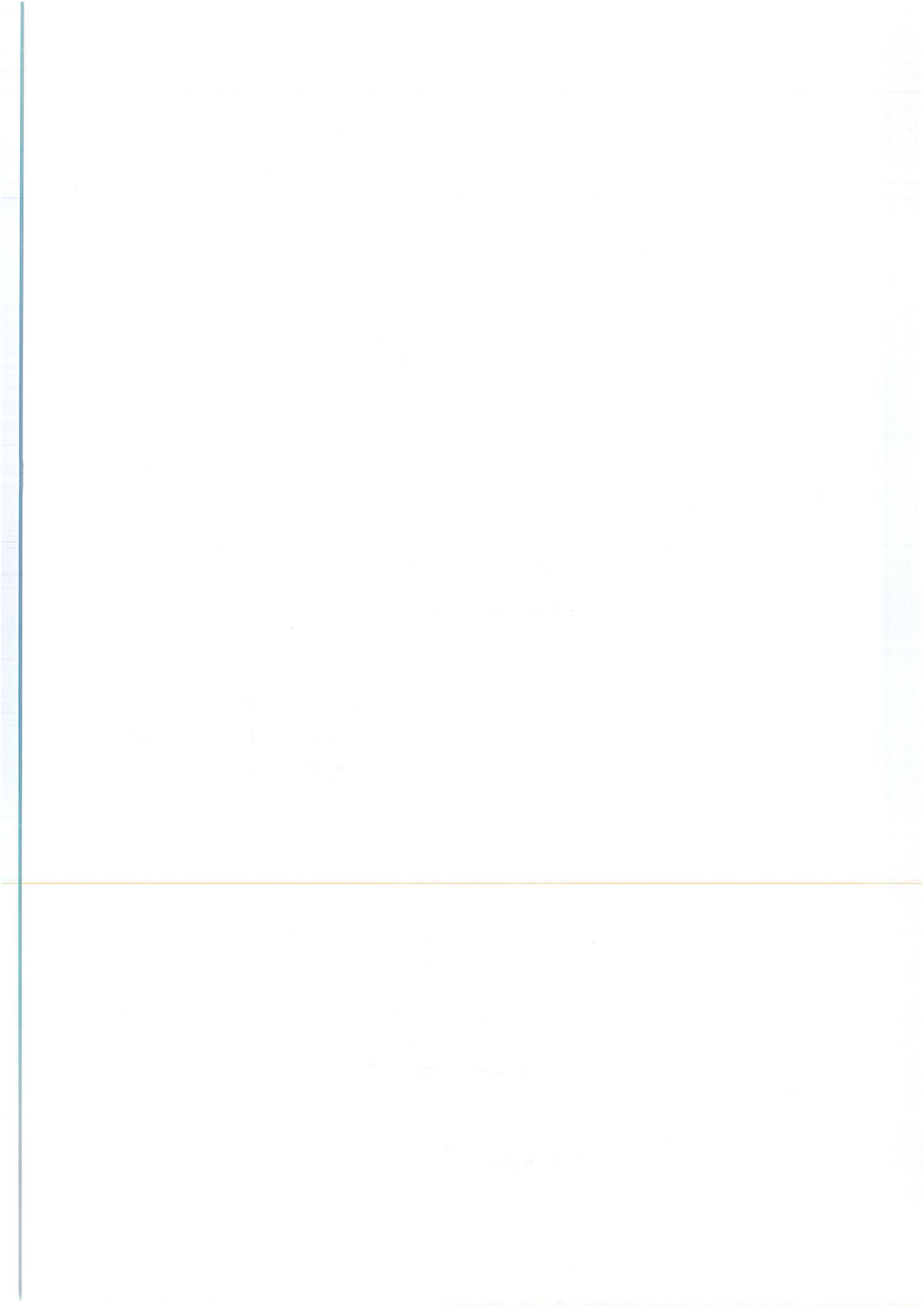
- a) posiadania bazy magazynowo - transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo - transportowej;
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
- d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
- e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszej uchwały).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Dorota Lew - Pilarska



UPOWAŻNIENIE Nr/.....

z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu **u p o w a ż n i a:**

Panią/Pana, pracownika Biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez do wykonywania czynności kontrolnych przedsiębiorcy

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

które odbędą się dnia.....

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia
(data i podpis Kontrolowanego)


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Dorota Lew - Pilarska

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 8/2020
Zarządu Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”
z dnia 30 października 2020 r.

Czempień; dnia

Znak sprawy

.....

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze. zm.) Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

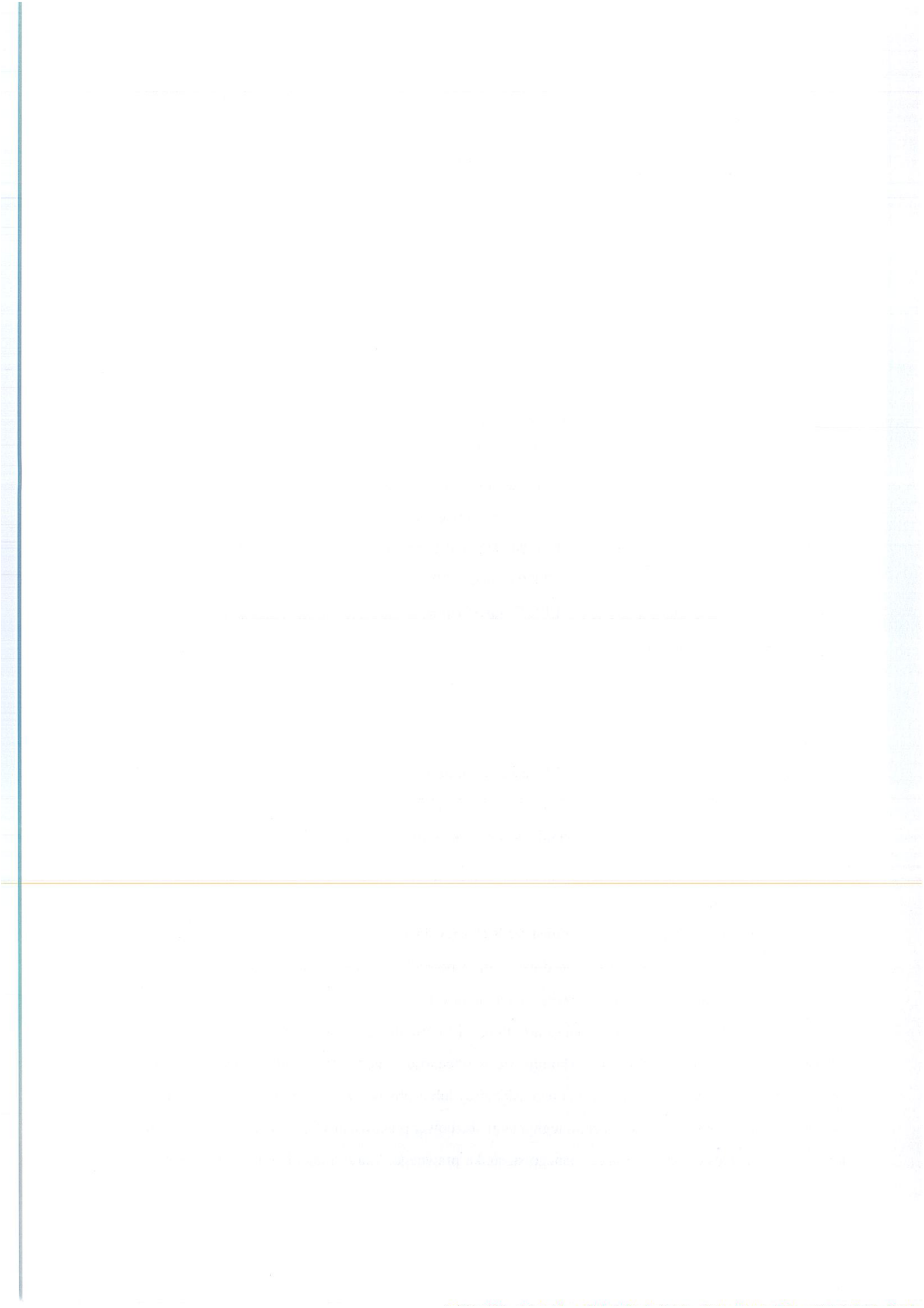
spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia r.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o

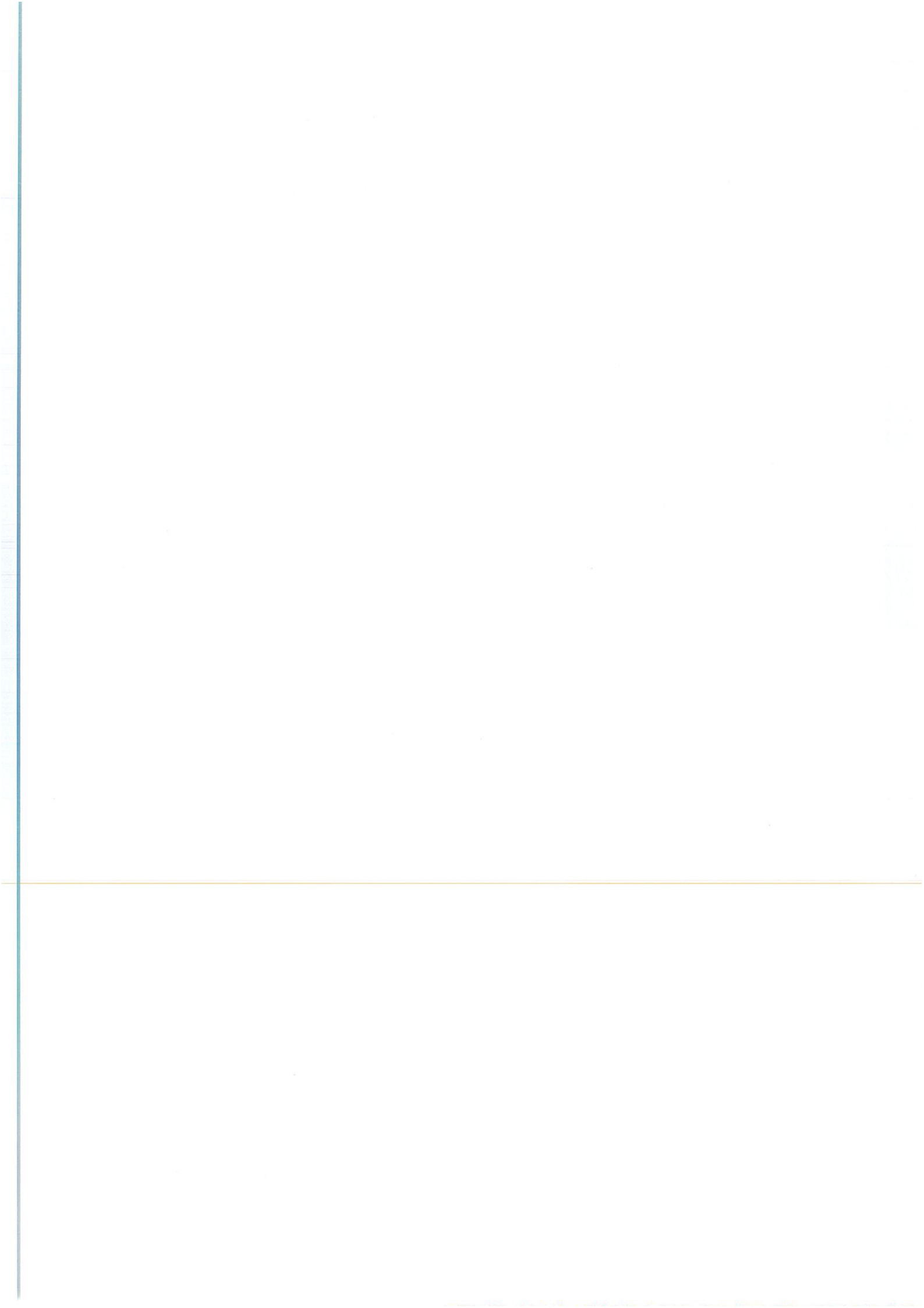


której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 20179 r. poz. 1145 t.j.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Dee Lew - Pilarska
Dee Lew - Pilarska



PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu r. przedsiębiorstwa.....
.....
z siedzibą w..... w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Zarządu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” w Czempiniu

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj.Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.); zawiadomienie o kontroli

Znak sprawy: z dnia - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1.....
na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”

nr z dnia.....

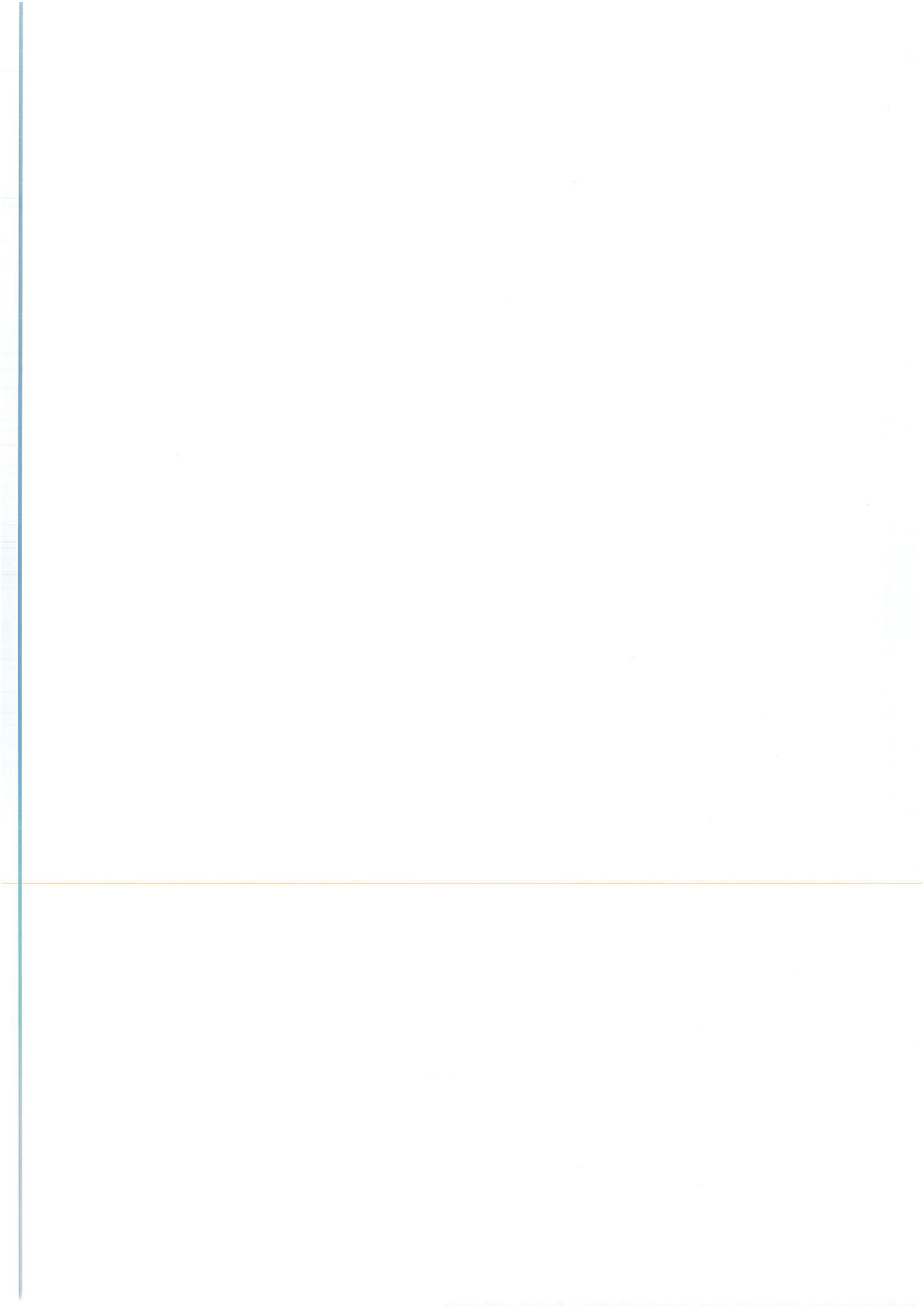
2.....
na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”

nr z dnia.....

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.....

2.....



IV. Ustalenia kontrolujących:

SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:

.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:

.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

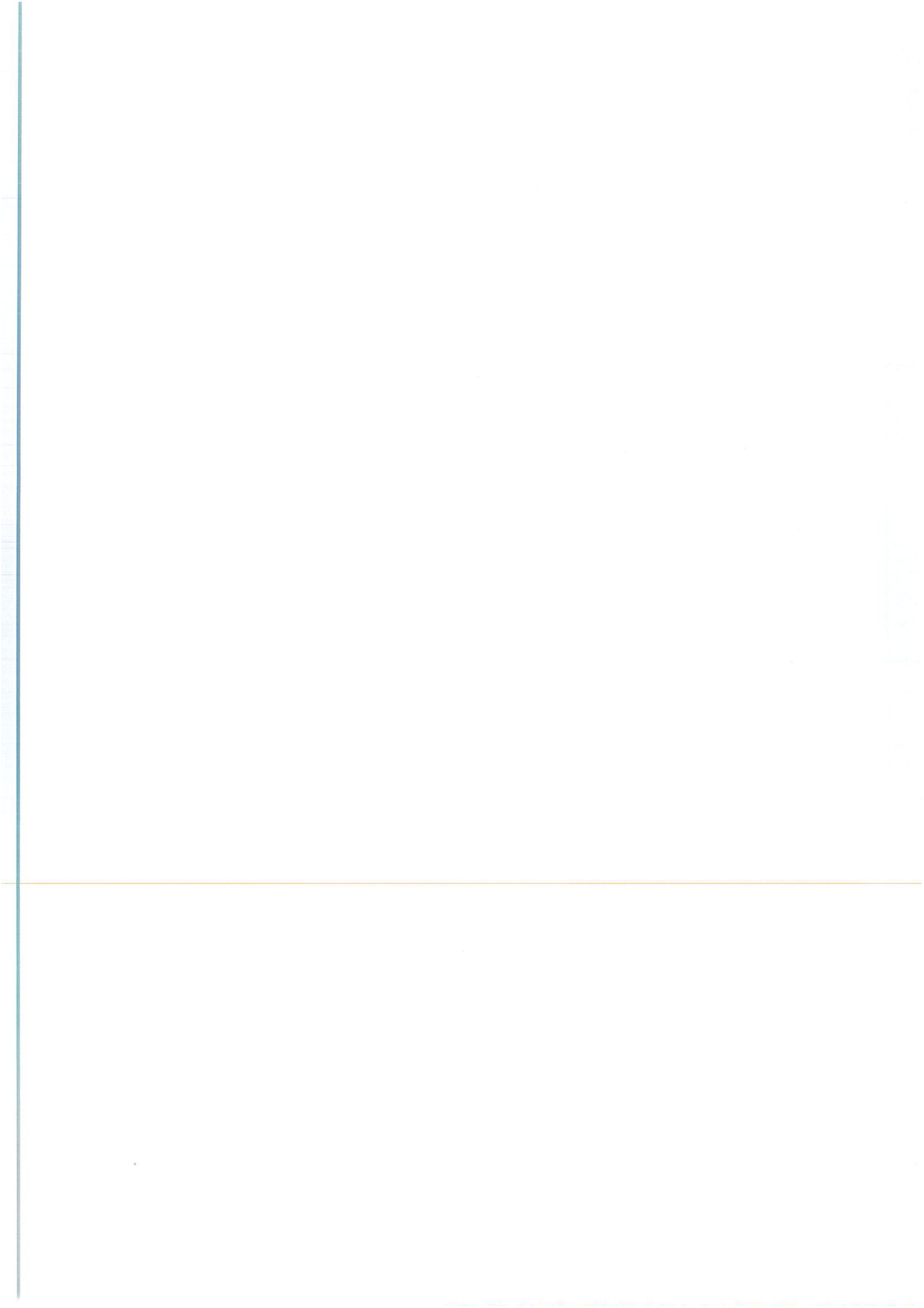
h) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....



- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....

b) oznakowanie środków transportu:

.....
.....

c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....

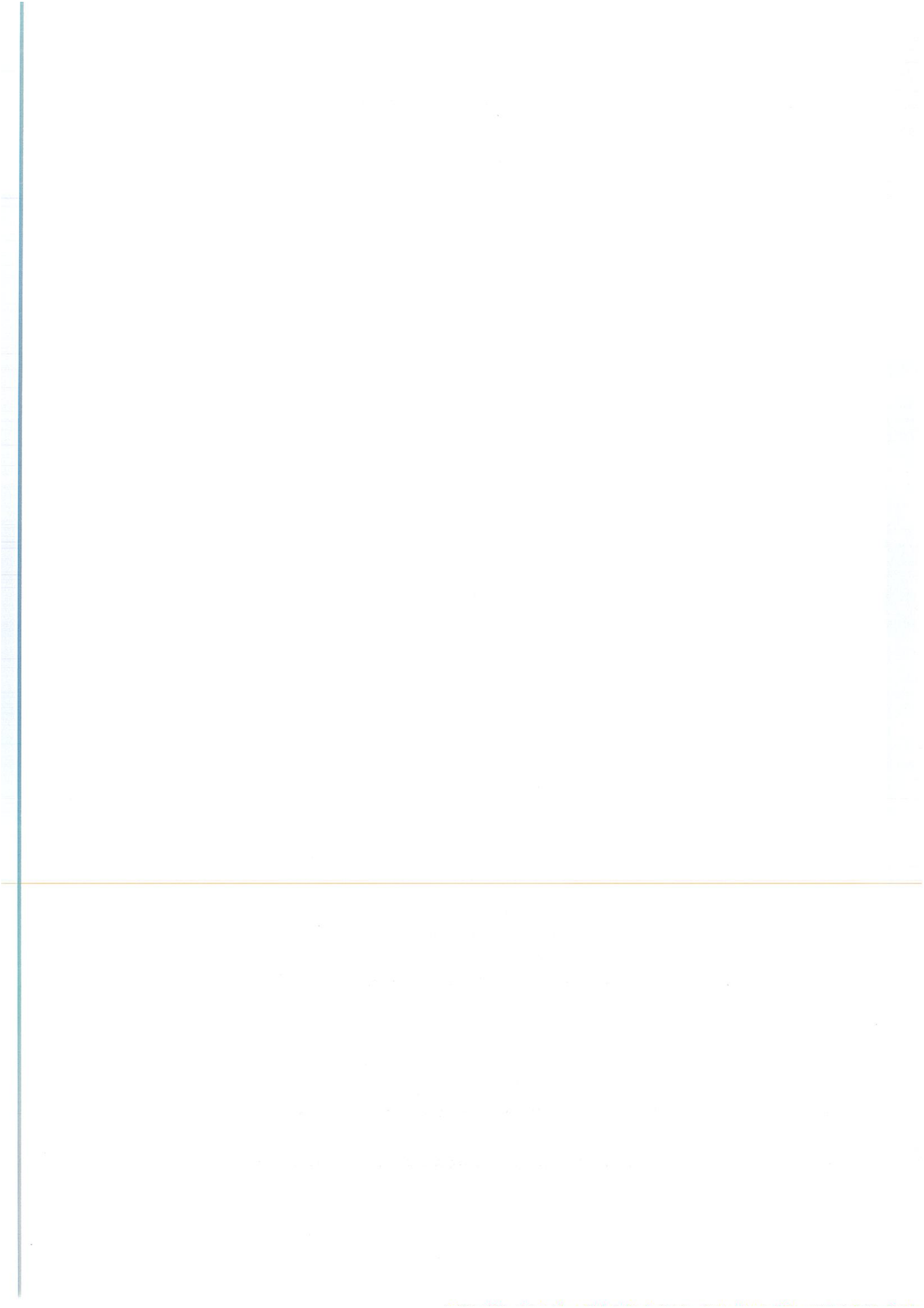
W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń

.....
.....



W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”

.....
.....

VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” (w tym: zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

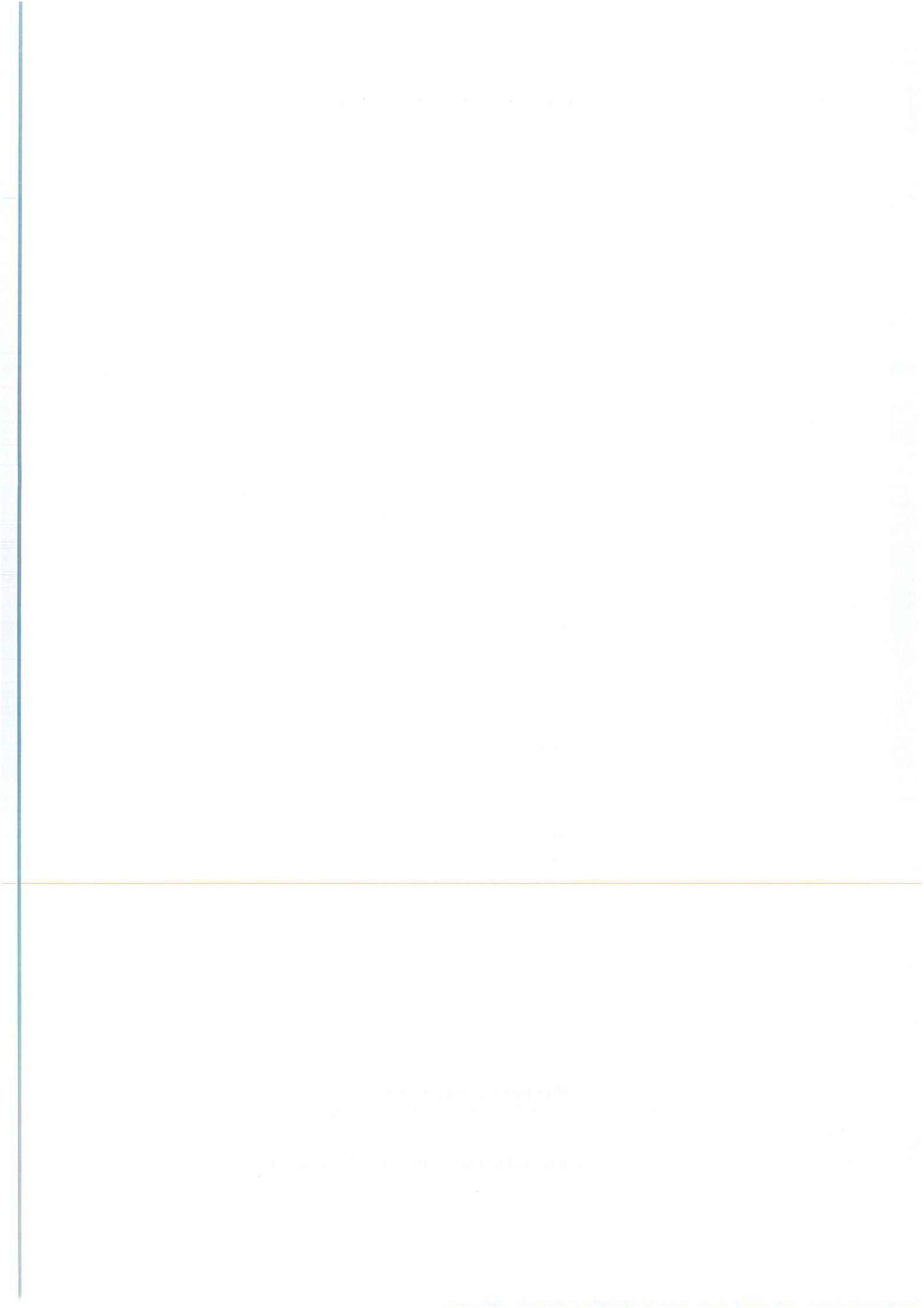
.....
.....

VIII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania



protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

1.....

podpis

2.....

podpis

3.....

podpis

4.....

podpis

Odmówili podpisania protokołu:

1.....

podpis

2.....

podpis

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Porota Lew - Piłarska

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the bottom left corner of the page.

Czempiń; dnia

Znak sprawy

.....

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE O PRZEDŁUŻENIU TERMINU ZAKOŃCZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 55 Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. 2019r., poz. 1292 ze zm.) informuję o konieczności przedłużenia czasu trwania kontroli w/u

..... prowadzonej na podstawie upoważnienia nr..... z dniaz przyczyn niezależnych od organu kontroli.

Przewidywany nowy termin zakończenia kontroli:

Uzasadnienie:

(Wskazać przyczyny)

.....

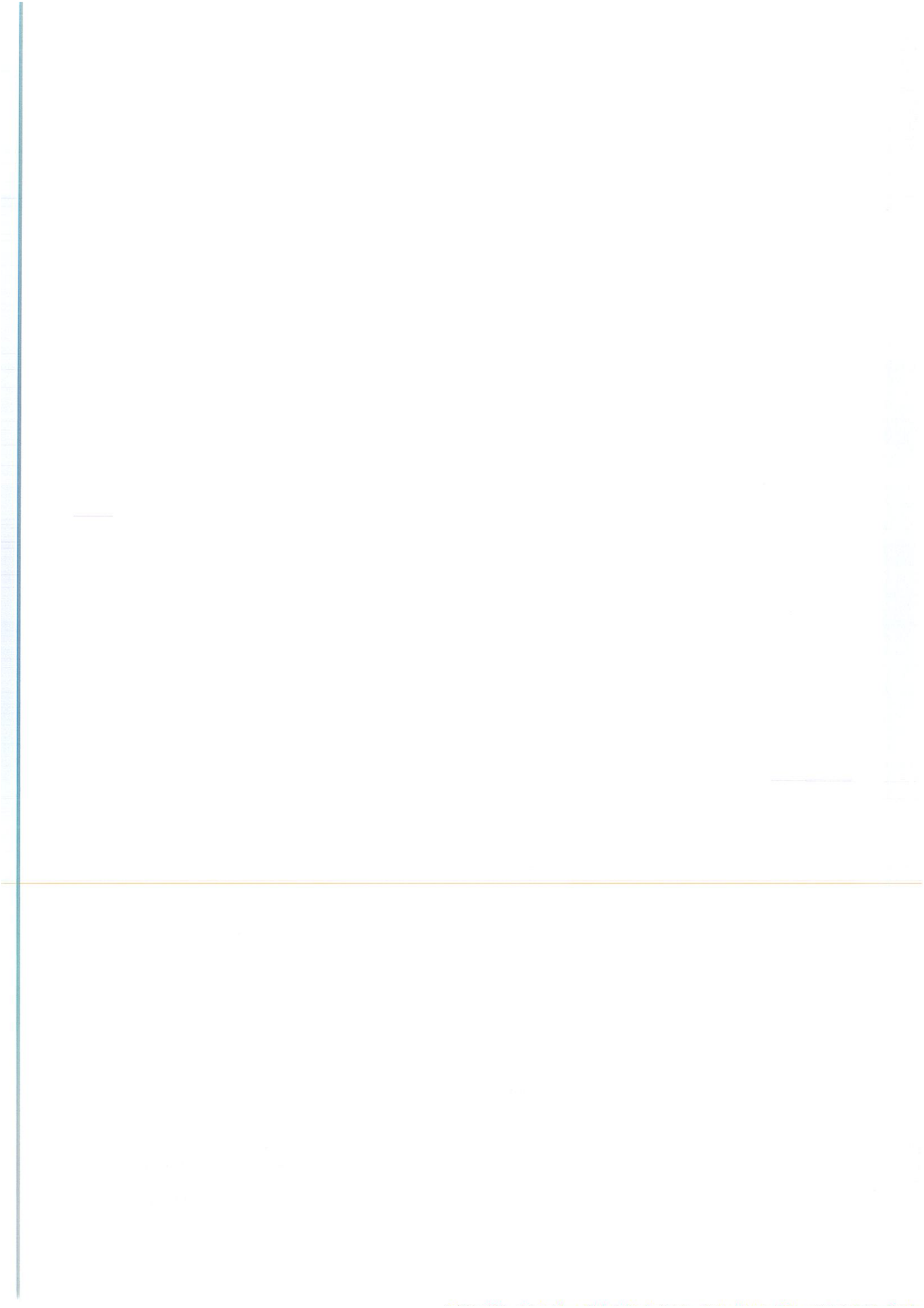
Mając powyższe na uwadze oraz uwzględniając skomplikowany charakter sprawy kontrola prowadzona z upoważnienia Zarządu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT” nie może zostać zakończona w przewidywanym terminie określonym w upoważnieniu nr z dnia

Przedłużenie terminu zakończenia kontroli jest niezbędne do prawidłowej oceny stanu faktycznego działalności prowadzonej przez kontrolowany podmiot.

Otrzymują:

- 1) adresat(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
- 2) a/a


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Floria Lew - Pilarska



Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 8/2020
Zarządu Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT”
z dnia 30 października 2020 r.

Czempień; dnia

Znak sprawy

.....

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU KONTROLI

Na podstawie art. 55 ust.3 Ustawy z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz.1292 ze zm.) , w związku z rozpoczętą w dniu..... Kontrolą przedsiębiorcy

.....

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

Zawiadamiam o zawieszeniu czynności kontrolnych na czas zakończenia/otrzymania wyników pomiarów/badań.....

Przeprowadzonych w dniu.....

Po otrzymaniu wyników pomiarów/badań sporządzony zostanie protokół kontroli i kontrola zostanie zakończona.

Otrzymują:

- 1) adresat(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
- 2) a/a


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Dorota Lew - Pilarska

