

Znak sprawy: CZO.271.6.2020

Załącznik nr 4

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Świadczenie usług pocztowych dla Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych obejmujące w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju tj. na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym, w tym przesyłek rejestrowanych,
 - 2) dostarczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych adresowanych do Zamawiającego (do siedziby biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” znajdującego się przy ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempień) najdalej w dniu następnym po dniu dostarczenia przesyłek listowych lub paczek pocztowych do placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy,
 - 3) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich w sposób zapewniający:
 - a) śledzenie tych przesyłek od momentu nadania do doręczenia,
 - b) doręczenie tych przesyłek w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia tych usług, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy,
 - c) doręczenie tych przesyłek bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - d) uzyskanie pokwitowania odbioru tych przesyłek w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 4) zwracanie do Zamawiającego (do siedziby biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” znajdującego się przy ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempień) przesyłek wszystkich typów, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z podaniem przyczyn braku możliwości ich doręczenia,
 - 5) doręczanie niezwłocznie do Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru po ich skutecznym doręczeniu.
2. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie

reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474),

- 3) międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),

wraz z przepisami wykonawczymi do w/w aktów prawnych oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przesyłki listowe (w tym kartki pocztowe) w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a) nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
 - b) nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
 - c) rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
 - d) rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000g,
 - e) rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000 g,
 - f) rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000 g,
- 2) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym o masie do 10 000 g,
- 3) przesyłki kurierskie (przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe) w obrocie krajowym i zagranicznym.

UWAGA! Przesyłki listowe obejmują przesyłki listowe miejscowe i przesyłki listowe zamiejscowe. Przez przesyłki listowe miejscowe należy rozumieć przesyłki listowe wysyłane do adresatów zlokalizowanych na terenie Gminy Czempień, w szczególności miasta Czempień.

4. Typowe wymiary **przesyłki listowej** w ramach usługi świadczonej dla Zamawiającego:

- 1) maksymalnie – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- 2) minimalnie – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

5. Typowe wymiary **kartki pocztowej**:

- 1) maksymalnie – 120 x 235 mm,
- 2) minimalnie – 90 x 140 mm.

6. Typowy wymiar **paczek pocztowych** nadawanych przez Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia nie będzie przekraczać 1.500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie będzie przekraczać 3.000 mm.

UWAGA! Wycena ma obejmować przesyłki nie najszybszej kategorii.

7. Wymiary przesyłek przyjmuje się z tolerancją maksymalnie do 2 mm.
8. Szacunkowe ilości nadawanych przesyłek oraz paczek podane są w **Formularzu cenowym**,

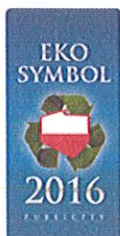
Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega jednak, iż nadawane ilości poszczególnych przesyłek oraz paczek mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek oraz paczek podanych w w/w formularzu. Zarówno w przypadku przekroczenia ilości przesyłek oraz paczek przewidzianych w Formularzu cenowym, jak i nadawania przesyłek oraz paczek innego typu niż przewidziane w w/w formularzu (np. przesyłki oraz paczki o innych wymiarach niż wyżej podane), usługi pocztowe będą realizowane dalej w oparciu o obowiązujące u Wykonawcy odpowiednie cenniki i regulaminy. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia stronę internetową, na której dostępne będą w/w cenniki i regulaminy.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nadania w okresie od **02.01.2021 r.** do **31.12.2021 r.** mniejszej ilości przesyłek oraz paczek niż podane w **Formularzu cenowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, powyższe nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

9. W ramach bieżącego świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - 1) potwierdzenia każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych),
 - 2) dostarczenia przesyłek listowych i paczek pocztowych adresowanych do Zamawiającego oraz zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych, a także zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych, do biura Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”, mającego siedzibę przy ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempin najdalej w dniu następnym po dniu dostarczenia przesyłek listowych lub paczek pocztowych do placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy albo po dniu otrzymania pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania powyższych czynności raz dziennie przez pięć (5) dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) do godziny 10:00.
 - 3) doręczanie przesyłek kurierskich w sposób zapewniający:
 - a) śledzenie tych przesyłek od momentu nadania do doręczenia,
 - b) doręczenie tych przesyłek w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia tych usług, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy,
 - c) doręczenie tych przesyłek bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru tych przesyłek w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 4) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
10. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie działań dotyczących bieżącej korespondencji będzie należało:
 - 1) opakowanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w sposób umożliwiający



Adres: 64-020 Czempin, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B
woj. wielkopolskie, powiat: kościański
NIP: 6981716272, **Regon:** 411565209
tel. /fax. +48.61 282 63 03, +48.61 282 33 58
e-mail: czo.selekt@czempin.pl,

- Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia,
- 2) umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce pocztowej w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykłe, zwykłe priorytetowe i polecone za potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku, tudzież pieczętąki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - 3) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych:
 - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
 - b) dla przesyłek zwykłych:
 - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych,
 - 4) stosowanie do przesyłek doręczanych z potwierdzeniem odbioru przepisów:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
- Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.**
- 5) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę,
 - 6) realizowanie przedmiotu zamówienia, które odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego. W przypadku przesyłek rejestrowanych Poczta Książka Nadawcza będzie sporządzona w formie wydruku z programu Zamawiającego lub w formie elektronicznej. Wzór Pocztovej Książki Nadawczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.
11. Nadawanie przesyłek lub paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
 12. ***Nadawca wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku przesyłek nadawanych na teren zagranicy wystarczające dla Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.***
 13. ***Przesyłki powinny być doręczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026). Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu. Powyższe dotyczy przesyłek w obrocie krajowym.***
 14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi

Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”



- 14 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo - w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy, pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy.
 17. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę – opiekuna wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym.
 18. Umowa o świadczenie wyżej opisanych usług pocztowych zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia **02.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

Załączniki:

- 1) wzór Pocztovej Książki Nadawczej – załącznik nr 1 do SOPZ



Adres: 64-020 Czempin, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B
woj. wielkopolskie, **powiat:** kościański
NIP: 6981716272, **Regon:** 411565209
tel. /fax. +48.61 282 63 03, +48.61 282 33 58
e-mail: czo.selekt@czempin.pl,

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Nr nadawczy	Uwagi	Oplata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z przeniesienia				Z przeniesienia				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Do przeniesienia								